

Säätiön nimi:

Kuurojen Palvelusäätiö (Dövas Servicestiftelse) sr

Yritys- ja yhteisötunnus: 0116651-2

Perustamislupa annettu: 03.08.1961

Merkitty säätiörekisteriin: 31.08.1961

Kotipaikka: Helsinki

Postiosoite: PL 62, 00401 HELSINKI

Otteen sisältö: 27.06.2016 rekisterissä olleet tiedot

NIMI Rekisteröity 01.12.2015.

Säätiön nimi on Kuurojen Palvelusäätiö (Dövas Servicestiftelse) sr.

KOTIPAIKKA Rekisteröity 31.08.1961.

Säätiön kotipaikka on Helsinki.

TILIKAUDEN PÄÄTTYMISPÄIVÄ Rekisteröity 22.06.2016.

Tilikauden päättymispäivä on 31.12.

SÄÄNTÖMUUTOS Rekisteröity 22.06.2016.

Säätiön säännöt ovat muuttuneet.

TARKOITUS Rekisteröity 22.06.2016.

Säätiön tarkoituksena on tuottaa kuurojen ja kuurosokeiden asemaa parantavia palveluja, erityisesti asumispalveluja ja ylläpitää työtoimintaa. Lisäksi säätiön tarkoituksena on edistää kuurojen, kuurosokeiden, viittomakieliä ja viittomakommunikaatiota käyttävien sekä muiden kommunikoinnissa tukea tarvitsevien ihmisten hyvinvointia, osallisuutta ja yhdenvertaisuutta. Säätiö voi ylläpitää erilaista tutkimus-, kokeilu-, kehittämis- ja koulutustoimintaa. Säätiö tarjoaa palveluja viittomakielellä. Viittomakieltä käyttävien lisäksi säätiö voi tarjota palveluja myös viittomakommunikaatiota käyttäville sekä muille kommunikoinnissa tukea tarvitseville henkilöille.

TOIMINTAMUODOT Rekisteröity 22.06.2016.

Säätiö toteuttaa tarkoitustaan tarjoamalla yksilöllisiä moniammatillisia erityispalveluja, viittomakielistä vuorovaikutusta, yhteisöllisyyttä ja vertaistukea. Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö ylläpitää ja tarjoaa asumispalveluita, asumisen tukipalveluita, kotiin tuotettavia palveluita, päivätoimintaa, työelämäosallisuutta tukevaa toimintaa sekä muita yksilöllisiä tukipalveluita ja toimintoja.

Kuurojen Palvelusäätiö (Dövas Servicestiftelse) sr

SÄÄNNÖT

1 §

NIMI JA KOTIPAikka

Säätiön nimi on Kuurojen Palvelusäätiö (Dövas Servicestiftelse) sr ja sen kotipaikka on Helsinki.

2 §

TOIMINNAN TARKOITUS JA TOIMINTAMUODOT

Tarkoitus

Säätiön tarkoituksena on tuottaa kuurojen ja kuurosokeiden asemaa parantavia palveluja, erityisesti asumispalveluja ja ylläpitää työtoimintaa. Lisäksi säätiön tarkoituksena on edistää kuurojen, kuurosokeiden, viittomakieliä ja viittomakommunikaatiota käyttävien sekä muiden kommunikoinnissa tukea tarvitsevien ihmisten hyvinvointia, osallisuutta ja yhdenvertaisuutta. Säätiö voi ylläpitää erilaista tutkimus-, kokeilu-, kehittämis- ja koulutustoimintaa. Säätiö tarjoaa palveluja viittomakielellä. Viittomakieltä käyttävien lisäksi säätiö voi tarjota palveluja myös viittomakommunikaatiota käyttäville sekä muille kommunikoinnissa tukea tarvitseville henkilöille.

Toimintamuodot

Säätiö toteuttaa tarkoitustaan tarjoamalla yksilöllisiä moniammatillisia erityispalveluja, viittomakielistä vuorovaikutusta, yhteisöllisyyttä ja vertaistukea. Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö ylläpitää ja tarjoaa asumispalveluita, asumisen tukipalveluita, kotiin tuotettavia palveluita, päivätoimintaa, työelämäosallisuutta tukevaa toimintaa sekä muita yksilöllisiä tukipalveluita ja toimintoja.

3 §

SÄÄTIÖN OMAISUUS

Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia, avustuksia ja testamentteja.

4 §

SÄÄTIÖN HALLINTOELIMET

Säätiön hallintoelimiä ovat hallintoneuvosto ja hallitus. Säätiöllä voi olla toimitusjohtaja ja toimitusjohtajan sijainen.

Säätiön hallitus voi asettaa avukseen määrättyjä asioita valmistelemaan määräaikaaisia toimikuntia, neuvottelukuntia tai muita vastaavia elimiä.

Hallitus voi ottaa toiminnanjohtajan, mikäli säätiölle ei ole valittu toimitusjohtajaa.

5 §

HALLINTONEUVOSTO

Hallintoneuvostoon kuuluu vähintään 14 ja enintään 20 jäsentä. Hallintoneuvoston jäsenten toimikausi on kolme vuotta. Kun joku jäsenistä eroaa, kutsuu hallintoneuvosto eronneen tilalle

uuden jäsenen jäljelle olevaksi toimikaudeksi. Hallintoneuvoston uudeksi jäseneksi ei voida valita 70 vuotta täyttänyttä henkilöä eikä säätiön hallitukseen kuuluvaa henkilöä.

Hallintoneuvosto valitsee vuosittain keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallintoneuvosto kokoontuu vuosittain vuosikokoukseen viimeistään huhtikuussa.

Hallintoneuvosto kokoontuu muulloinkin, jos hallintoneuvoston puheenjohtaja pitää sitä tarpeellisena tai jos vähintään 1/5 hallintoneuvoston jäsenistä sitä kirjallisesti puheenjohtajalta vaatii.

Hallintoneuvoston kutsuu koolle sen puheenjohtaja tai hänen estyneenä olleessaan varapuheenjohtaja vähintään 10 päivää ennen kokousta lähetetyllä kirjeellä, sähköpostitse tai muutoin todisteellisesti. Kokouskutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Muita kuin kokouskutsussa mainittuja asioita hallintoneuvosto voi käsitellä ja päättää, jos vähintään 2/3 hallintoneuvoston kaikista jäsenistä on tällaisen asian käsittelyn kannalla.

Hallintoneuvosto on päätösvaltainen, kun kokouskutsu on toimitettu edellä mainitulla tavalla ja puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet hallintoneuvoston muista jäsenistä on paikalla.

6 §

HALLINTONEUVOSTON TEHTÄVÄT

Hallintoneuvosto valvoo hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulla olevaa säätiön hallintoa. Hallintoneuvosto päättää asioista, jotka koskevat toiminnan huomattavaa supistamista tai laajentamista taikka säätiön organisaation olennaista muuttamista sekä sääntöjen muuttamisesta, sulautumisesta ja säätiön purkamisesta.

Hallintoneuvoston vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 Todetaan hallintoneuvoston jäsenet ja tarvittaessa täydennetään hallintoneuvostoa.
- 2 Valitaan hallintoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.
- 3 Esitetään hallituksen kertomus säätiön edellisen kalenterivuoden toiminnasta ja tilinpäätös.
- 4 Esitetään tilintarkastuskertomus.
- 5 Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä toimenpiteistä, joihin se mahdollisesti antaa aiheutta.
- 6 Valitaan tarvittaessa hallituksen puheenjohtaja.
- 7 Valitaan tarvittaessa hallituksen jäsenet ja varajäsen.
- 8 Valitaan tilintarkastaja.
- 9 Päätetään hallintoneuvoston, hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkioista.
- 10 Käsitellään muut asiat, jotka kuuluvat näiden sääntöjen tai lain mukaan hallintoneuvoston päätettäväksi.

7 §

HALLITUS

Säätiön hallitukseen kuuluu puheenjohtajan lisäksi vähintään 6 ja enintään 8 jäsentä sekä 1 varajäsen.

Hallintoneuvosto valitsee hallituksen jäsenet ja puheenjohtajan kunkin kolmen vuoden toimikaudeksi kerrallaan. Hallituksen toimikausi alkaa valinnan suorittaneen hallintoneuvoston kokouksen päätyttyä. Näiden sääntöjen voimaantulohetkellä säätiön hallituksessa olevien jäsenten toimikausi päättyy kuitenkin hallintoneuvoston vuoden 2017 vuosikokouksen päätyttyä. Hallintoneuvosto voi erottaa valitsemansa hallituksen jäsenen kesken toimikauden.

Mikäli hallintoneuvosto erottaa hallituksen jäsenen tai hallituksen jäsen itse eroaa kesken toimikauden, hallintoneuvosto valitsee uuden jäsenen erotetun tai eronneen tilalle jäljelle olevaksi toimikaudeksi.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Hallitus kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan tai hänen estyneenä olleessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus päättää kokouskutsun toimittamisen ajasta ja tavasta. Hallintoneuvoston puheenjohtajalla on läsnäolo-oikeus ja puheoikeus hallituksen kokouksissa.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä on paikalla.

Hallituksen päätökset tehdään ehdottomalla äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

Hallitus käsittelee asiat säätiön toiminnanjohtajan, tai mikäli säätiöllä on toimitusjohtaja, toimitusjohtajan tai hänen määräämän toimihenkilön esittelystä.

8 §

HALLITUKSEN TEHTÄVÄT

Hallituksen tehtävänä on

- 1 vastata säätiön toiminnasta,
- 2 valmistella hallintoneuvostossa käsiteltävät asiat,
- 3 vahvistaa vuosittain seuraavan toimintavuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio,
- 4 asettaa ja nimetä tarpeelliset neuvottelukunnat, toimikunnat ja muut vastaavat elimet,
- 5 ottaa ja erottaa säätiön toiminnanjohtaja tai toimitusjohtaja ja toiminnanjohtajan tai toimitusjohtajan esittelystä muut ylimmät toimihenkilöt sekä nimetä toimitusjohtajan tai toiminnanjohtajan sijainen,
- 6 päättää säätiön kiinteän omaisuuden ostamisesta, myynnistä ja kiinnittämisestä,
- 7 vahvistaa tarvittavat työjärjestykset ja johtosäännöt sekä muut vastaavat säännöt,
- 8 päättää säätiön palvelutoiminnan laajuudesta ja alueellisesta kattavuudesta.

9 §

PÖYTAKIRJAT

Hallintoneuvoston ja hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä kokouksessa valittu pöytäkirjan tarkastaja.

10 §

TILINTARKASTAJA

Hallintoneuvosto valitsee tilintarkastajan. Tilintarkastajan toimikausi alkaa valintapäivästä ja jatkuu, kunnes uusi tilintarkastaja on valittu.

11 §

SÄÄTIÖN EDUSTAMINEN

Säätiötä edustaa hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja, kumpikin yksin.

Hallitus voi antaa oikeuden yksin edustaa säätiötä varapuheenjohtajalle, jäsenelleen, toimitusjohtajan sijaiselle tai muulle nimetylle toimihenkilölle.

12 §

TALOUDENHOITO

Säätiön tilivuosi on kalenterivuosi. Tilinpäätös sekä talouteen ja hallintoon liittyvät asiakirjat on seuraavan vuoden maaliskuun 15. päivään mennessä luovutettava tilintarkastajalle, jonka on annettava tilintarkastuskertomus maaliskuun 31. päivään mennessä.

Mikäli tilintarkastajan kertomus antaa aihetta, on hallituksen kokoonnuttava ennen hallintoneuvoston kokousta päättämään toimenpiteistä, joita tilintarkastuskertomus aiheuttaa.

13 §

SÄÄTIÖN VAROJEN KÄYTTÄMINEN PURETTAESSA TAI LAKKAUTETTAESSA SÄÄTIÖ

Jos säätiö puretaan tai lakkautetaan, käytetään säätiön varat säätiön tarkoitusta lähellä olevaan tarkoitukseen. Säätiötä purettaessa varojen käyttämisestä päättää hallintoneuvosto.